ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Planificación productos mes de septiembre - Caja de Herramientas

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Provisión de Servicios de Salud	Gestión Social y Territorial en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 01-09-2025			
Planificar el avance de los diferentes productos que trabaja el equipo de Caja de Herramientas durante el mes de septiembre	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( ) Otro (X) Mesa de trabajo		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Edificio Administrativo, quinto piso, SDS			
	Hora Inicio: 9:00 a.m. Hora Fin: 11:30 a.m.			
	Notas por: Luis Daniel Miranda Cifuentes			
	Próxima Reunión: Por definir			
	Quien cita: Bibiana Quijano			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

El equipo de Caja de Herramientas, conformado por Bibiana Quijano, Leidy Chocontá y Daniel Miranda, se reunen en las instalaciones de la SDS, para dar inicio a la revisión y proyección de los diferentes procesos que se van creando en pro del Modelo de Salud, iniciamos la reunión revisando el esquema completo de la Herramienta Interactiva en el componente cerebro cardio vascular y metabolico, teniendo en cuenta que los contenidos ya se dan por cerrados, esto quiere decir que en materia de cantidad de dispositivos no se ampliará la información, para este punto solo se verifican ajustes al diseño y unas cuantas correcciones al complemento de alimentación saludable para el consumo de sal y azucar, se da por cerrado que para CCVM los contenidos ya quedan definidos, iniciando formalmente la construcción del componente Materno Perinatal.

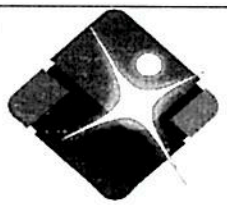
Continuamos con la revisión del documento con la información de

Materno Perinatal, en este documento tenemos avances de: gestión de riesgos, factores de base y modificables, riesgos familiares e individuales, interacción reproductiva y morbilidades, anticoncepción y metodos, atención preconcepcional, entre otros, esta revisión es clave porque da la pauta para iniciar el proceso de pre diseño, Lilly propone hacer unos ajustes después de la revisión de grupo para poder presentarlos a Martha Vargas, que es la líder de Modelo de Salud en la Subsecretaría.

La siguiente reunión tiene que ver con las solicitudes que se han hecho para diseño, Daniel Miranda, habla de una solicitud para la elaboración de un decalogo del buen trato, para educar con amor y sin castigos, solicitado para la semana de la pediatria, la otra solicitud en curso tiene que ver con la semana de la Prevención del Embarazo Adolescente, donde salieron invitación y agenda para ser enviada a través del correo electronico.

El siguiente tema tiene que ver con la revisión del formato para solicitudes de diseño, creado para que cada persona que desee hacer una solicitud de piezas o productos, deberá utilizarlo para que pueda presentar formalmente una solicitud, explicando tiempos, caracteristicas e información, para hacer mas eficiente los procesos de Caja de Herramientas.

Finalmente, revisamos el cronograma de trabajo que tenemos para cada mes, y aquí tenemos como prioridad los productos de las semanas del mes de octubre y como las comunicadoras han venido actualizando lo según la necesidad, damos por finalizada la reunión siendo las 11:30 de la mañana

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Inicio de diseño de la linea materno perinatal para Herramienta.	David Miranda	12-09-2025
Desarrollo de información y segunda entrega Materno Perinatal.	Leidy Chocontá	10-09-2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Biblioteca Mayor Rey	bmayor@sdsd.	3102556130	DPSS	
2	Leidy Chocontá	lmchocontá@s	3503764214	DPSS	
3	Luis Daniel Miranda	ldmiranda@sdsd.	3143990651	DPSS	Luis Miranda
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTE
Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (x)	No ( )	Ninguna

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento